

DISPOSIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI A DISTANZA.

Per sostenere gli esami on-line il candidato dovrà necessariamente :

- 1) munirsi di un dispositivo in grado di eseguire il software Microsoft Teams, provvisto di microfono e telecamera, che dovrà essere collegato al caricabatterie prima dell'inizio dell'esame.
- 2) munirsi di carta (bianca, formato A4) e di penna (con inchiostro scuro). Non è consentito l'uso di alcun altro strumento di scrittura.
- 3) preparare, prima di iscriversi all'esame, una postazione di lavoro, che soddisfi i requisiti seguenti:
 - la sorgente di luce (naturale o artificiale) dovrà illuminare viso del candidato e piano di lavoro frontalmente (la luce alle spalle del candidato ne oscura il viso, ostacolandone l'identificazione).
 - il dispositivo (computer, tablet, telefono) dovrà essere fissato con lo schermo in posizione verticale, ad una distanza di circa m.1.60 dal candidato, in modo da poter inquadrare simultaneamente il viso del candidato ed il foglio su cui sta scrivendo.
 - il piano di lavoro deve essere libero da ogni oggetto, ad eccezione del dispositivo, della penna e del foglio. Il foglio dovrà essere presentato davanti alla telecamera, a richiesta della commissione, su un supporto rigido.
- 4) disporre di libretto universitario e di documento d'identità, da esibire alla commissione. A richiesta del candidato, ciò potrà avvenire nel corso di una videochiamata riservata, all'interno della riunione Teams.

Si ricorda che chiunque può assistere liberamente agli esami partecipando alla riunione Teams, purché tenga costantemente disabilitati microfono e telecamera.

Si ricorda che è tassativamente vietata la registrazione delle prove d'esame, in conformità alle disposizioni del Rettore.

L.Berselli
P.Longo
M.Pappalardo